ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ» (ГБУ ЯО «ЦООС»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Центр охраны окружающей среды»
_____ Е.Н. Березина
«_07_» ____07_____ 20_22_ г.

ПОРЯДОК

приема, отчисления и восстановления слушателей в специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный отдел» государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Центр охраны окружающей среды» (ГБУ ЯО «ЦООС»)

г. Ярославль, 2022 год

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящий Порядок приема, отчисления и восстановления слушателей (далее - Порядок) регламентируют порядок приема, отчисления и восстановления слушателей (учащихся) в специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный отдел» государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Центр охраны окружающей среды» (ГБУ ЯО «ЦООС») (далее - Учреждение, Учебный отдел) для обучения по:

- **дополнительным профессиональным программам** (далее - ДПП) - программам повышения квалификации;
- **дополнительным общеобразовательным программам** (далее - ДОП) - дополнительным общеразвивающим программам для взрослых.

1.2. Порядок предназначен для лиц, поступающих в Учебный отдел, слушателей (учащихся), а также для сотрудников и преподавателей, участвующих в работе Учебного отдела.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Порядке использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Положение о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный отдел» государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Центр охраны окружающей среды» (ГБУ ЯО «ЦООС»).

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Порядке применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- **дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- **дистанционное обучение (ДО)** - обучение с применением дистанционных образовательных технологий;

- **документ об образовании и о квалификации** - документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и подтверждающий получение профессионального образования следующих уровней и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры);

- **документ о квалификации** - удостоверение о повышении квалификации;

- **документ об обучении** - документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;

- **дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

- **дополнительная общеобразовательная программа** - дополнительная общеразвивающая программа для детей и взрослых, утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация;

- **дополнительная общеразвивающая программа** - образовательная программа, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, разработанная организацией, осуществляющейо бразовательную деятельность, самостоятельно;

- **дополнительное профессиональное образование (ДПО)** - дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- **дополнительная профессиональная программа** (ДПП) - программа повышения квалификации;

- **итоговая аттестация обучающихся** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

- **номенклатура дел** - систематизированный перечень наименований дел, формируемых в организации, осуществляющей обучение, с указанием сроков их хранения;

- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- **программа повышения квалификации** - образовательная программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- **слушатели** - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

- **участники образовательных отношений** - обучающиеся, слушатели, учащиеся, научно-педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность (ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- **учащиеся** - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА

4.1. Учебный отдел осуществляет прием граждан для обучения по:

- дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации;

- дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для взрослых.

4.2. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: https://yarecologia.ru/ поступающие могут ознакомиться с информацией, определенной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

4.3. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения.

4.4. Наполняемость учебных групп определяется в соответствии с образовательной программой, календарным учебным графиком, исходя из возможностей обеспечения высокого качества обучения и достаточности финансирования по договорам с юридическими и физическими лицами.

4.5. Слушателями (учащимися) Учебного отдела могут стать работники, направленные предприятиями, организациями и учреждениями, а также лица, пожелавшие получить дополнительное общеразвивающее и (или) профессиональное образование за счет собственных средств.

4.6. Допускаются к освоению:

4.6.1. **дополнительных профессиональных программам повышения квалификации:** лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если программой не установлены дополнительные требования к поступающим;

4.6.2. **дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программам:** любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.7. Каждая образовательная программа содержит требования к поступающему на обучение.

4.8. Поступающий предоставляет в Учебный отдел документы согласно таблице 1:

Таблица 1

Физические лица	**Юридические лица**
Дополнительные профессиональные программы	
1. Заявление - анкета слушателя (Приложение 1). *(В анкете указываются паспортные данные слушателя, реквизиты документа об образовании и (или) квалификации, СНИЛС)* 2. Копия документа об образовании и (или) квалификации или справка из образовательной организации об обучении (для студентов). 3. Копия документа о смене фамилии/имени/отчества (в случае если ФИО, указанные в паспорте не соответствуют ФИО в документе об образовании и квалификации).	1. Заявка, подписанная руководителем организации (оригинал/скан-копия) (Приложение 2) 2. Заявление - анкета слушателя (Приложение 1). 3. Копия документа об образовании и (или) квалификации или справка из образовательной организации об обучении (для студентов). 4. Копия документа о смене фамилии/имени/отчества (в случае если ФИО, указанные в паспорте не соответствуют ФИО в документе об образовании и квалификации).
<u>При необходимости от поступающих на обучение могут быть затребованы:</u> 1. Копия трудовой книжки или справка с места работы (при наличии в образовательной программе	

требований к трудовому стажу поступающих). 2. Медицинская справка (при наличии требований программы). 3. Заявление на отправку документа о квалификации почтой (Приложение 3).	
Дополнительные общеобразовательные программы	
1. Заявление - анкета слушателя (Приложение 1).	

4.8.1. Копии предоставляемых документов заверяются сотрудником Отдела при предъявлении оригиналов документов, или отделом кадров по месту работы поступающего/ отделом кадров организации, направляющей сотрудника на обучение.

4.8.2. Поступающий может подать документы:

- лично, представив их в Учебный отдел;
- почтовым сообщением на адрес Учреждения;
- сообщением электронной почты на электронный адрес Учреждения, при наличии электронной подписи.

4.9. Зачисление граждан производится приказом директора Учреждения, при одновременном выполнении следующих условий:

- предоставлении документов согласно п. 4.8. настоящего Порядка;
- осуществление оплаты за обучение согласно договору об оказании платных образовательных услуг.

4.10. Прием слушателей по направлению юридического лица (предприятия любой организационно-правовой формы и т.д.) осуществляется на условиях договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между юридическим лицом и Учреждением.

4.11. Прием физических лиц осуществляется на условиях договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между слушателем и Учреждением.

4.12. Возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение, осуществляется:

- лично владельцу (физическому лицу) согласно обязательствам сторон по заключенному договору;
- другому физическому лицу на основании письменного заявления от слушателя при наличии у представителя нотариально заверенной доверенности и при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа подтверждающего произведенную оплату;
- юридическому лицу на основании письменного уведомления об отказе от заявленного ранее обучения согласно обязательствам сторон по заключенному договору.

5. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Слушатели (учащиеся) могут быть отчислены по следующим основаниям:

1) в связи с завершением обучения по дополнительным образовательным программам;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.2. Слушатели (учащиеся) могут быть отчислены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

2) по инициативе Учебного отдела в следующих случаях:

- невыполнения слушателем (учащимся) обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Учебный отдел, повлекшего по вине слушателя (учащегося) его незаконное зачисление в Учебный отдел;

- установления нарушения слушателем (учащимся) правил внутреннего распорядка;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учебного отдела.

5.3. Отчисление слушателя по окончанию обучения и успешно прошедшего итоговое аттестационное испытание осуществляется в тот же рабочий день, после заседания аттестационной комиссии.

Отчисление слушателя по собственному желанию или по инициативе лица, оплачивающего его обучение, производится в срок не более 2 рабочих дней после подачи слушателем (лицом, оплачивающим обучение) заявления об отчислении (Приложения 4 и 5) при отсутствии у слушателя задолженности по оплате уже предоставленных образовательных услуг.

Отчисление слушателя в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни производится при наличии соответствующего медицинского документа.

Отчисление слушателя за нарушения порядка приема в Учебный отдел, правил внутреннего распорядка и за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг производится не позднее чем через 2 рабочих дня после обнаружения нарушения.

Об отчислении слушателя по основаниям, указанным с подпункте 2 пункта 5.2. настоящего Порядка, Учебный отдел обязан письменно уведомить слушателя за 1 рабочий день до дня отчисления (Приложение 6).

5.4. Основанием для отчисления является приказ директора Учреждения об отчислении слушателя (учащегося).

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении слушателя (учащегося).

Права и обязанности слушателя (учащегося), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного отдела, прекращаются с даты его отчисления из Учебного отдела.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа об отчислении обучающегося Учебный отдел выдает слушателю, отчисленному из Учебного отдела, по его заявлению справку об обучении установленного образца.

6. ПРАВИЛА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Слушатель, отчисленный из Учебного отдела до завершения освоения дополнительной образовательной программы по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в течение двух лет после отчисления при условии наличия в Учебном отделе реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

6.2. Слушатель, восстанавливающийся в Учебный отдел, подает на имя директора Учреждения заявление с указанием причины, по которой он ранее был отчислен.

6.3. После положительного решения директора Учреждения издается приказ о восстановлении слушателя.

Приложение 1

Директору
государственного бюджетного
учреждения Ярославской области
«Центр охраны окружающей среды»
Е.Н.Березиной

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

Просьба заполнять печатными буквами или разборчивым почерком[1]

Фамилия_____ Имя_____ Отчество_____ Дата рождения_____ Документ об образовании (серия, номер, дата выдачи, учреждение) _____ _____ _____ _____ Квалификация/специальность/профессия по образованию _____ _____ Ученая степень/звание (серия, номер документа, дата выдачи) _____ _____	Гражданство:_____ Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____№_____ Когда и кем выдан:_____ _____ _____ СНИЛС _____ Место работы (полное наименование организации) _____ _____ _____ Должность _____ _____ _____

Проживающий(ая) по адресу:_____
_____

Тел. дом.(_____)_____, тел. раб.(_____)_____, тел. моб._____

E-mail:_____

Прошу зачислить меня на обучение по (отметить нужное знаком «V»):

	дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации)
	дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для взрослых

[1] В случае отказа от предоставления ксерокопии первой страницы паспорта и заполнения данной анкеты неразборчивым почерком, ответственность за возможные ошибки в написании ФИО в выдаваемом учреждением документе о квалификации/об обучении возлагается на слушателя.

_____
(наименование программы)

_____

В порядке, предусмотренном пп. 2,3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от «_____» _____ 20_____ г. № _____ (далее – Договор), заключенному между Исполнителем - государственным бюджетным учреждением Ярославской области «Центр охраны окружающей среды» и Заказчиком - _____,
(наименование организации)

направившим меня на обучение.

Срок и форма обучения определяются Договором.

С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).

_____/_____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный отдел» ГБУ ЯО «ЦООС»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Порядком приема, отчисления и восстановления слушателей в специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный отдел» ГБУ ЯО «ЦООС»;
- Правилами внутреннего распорядка слушателей (обучающихся) Учебного отдела ГБУ ЯО «ЦООС»;
- Положением об обработке персональных данных слушателей (обучающихся) Учебного отдела ГБУ ЯО «ЦООС»;
- Локальными нормативными актами ГБУ ЯО «ЦООС», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными в сети Интернет на официальном сайте ГБУ ЯО «ЦООС» https://yarecologia.ru/

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет _____.
(подпись)

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения, в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.

Я, нижеподписавшийся, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку ГБУ ЯО «ЦООС» (150033, г. Ярославль, проезд Шавырина, д. 24) моих персональных данных, указанных в заявлении-анкете с использованием средств автоматизации и(или) без использования таких средств, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с целью получения образования по дополнительным профессиональным и (или) общеобразовательным программам, а также содействия в осуществлении учебной деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов обучения и исполнения договорных обязательств.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению слушателя на имя директора Учреждения с указанием причины отзыва.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить персональные данные конкретного слушателя, не дольше, чем того требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

«____»_____20___ г. _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

На официальном бланке организации - заказчика

Директору
государственного бюджетного
учреждения Ярославской области
«Центр охраны окружающей среды»
Е.Н.Березиной

Заявка

_____
(Полное наименование организации)

направляет на обучение специалиста (ов) в количестве _____ (_____) человек.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Занимаемая должность	Дата рождения, СНИЛС	Образование (уровень образования, образовательная организация, серия и № документа об образовании (диплома), дата выдачи)	E-mail сотрудника	Контактный телефон
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

по программе **повышения квалификации/ общеразвивающей программе**_____
_____
_____
(наименование программы)

в объеме _____ часа (ов), планируемая дата начала занятий с «___» _____ 20 __ года.

Приложение: реквизиты организации.

Руководитель организации _____/_____/
подпись расшифровка

М.П.

Приложение 3

Директору
государственного бюджетного
учреждения Ярославской области
«Центр охраны окружающей среды»
Е.Н.Березиной
от слушателя группы № _____
_____
_____
(ФИО полностью)

Заявление

Прошу отправить мой документ о квалификации (нужное подчеркнуть):
- удостоверение о повышении квалификации,
- свидетельство об обучении,

полученный по результатам освоения образовательной программы «_____»
_____
(наименование программы)

почтовым сообщением на следующий адрес: _____
_____

_____ _____/_____
дата подпись расшифровка

Приложение 4

Директору
государственного бюджетного
учреждения Ярославской области
«Центр охраны окружающей среды»
Е.Н.Березиной
от слушателя группы № _____
по программе повышения квалификации
«_____
_____»
(наименование программы)

по общеразвивающей программе
«_____
_____»
(наименование программы)

_____
(ФИО полностью)

Заявление

Прошу отчислить меня по собственному желанию в связи с _____
_____
(причина отчисления)

_____ _____/_____
дата подпись расшифровка

Приложение 5

На официальном бланке организации - заказчика

Директору
государственного бюджетного
учреждения Ярославской области
«Центр охраны окружающей среды»
Е.Н.Березиной

Заявление

_____
(полное наименование организации)

просит отчислить специалиста (ов) в количестве _____ (_____) человек.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Занимаемая должность
1		
2		
3		

проходящих обучение по программе **повышения квалификации/ общеразвивающей программе** _____
_____
(наименование программы)

до окончания срока обучения в связи с _____
_____
(причина отчисления)

Руководитель организации _____/_____/
подпись расшифровка

М.П.

Приложение 6

На бланке ГБУ ЯО «ЦООС»

Слушателю группы № _____
по программе повышения квалификации
«_____
_____»
(наименование программы)

по общеразвивающей программе
«_____
_____»
(наименование программы)

_____
(ФИО полностью)

Уведомление об отчислении

Государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Центр охраны окружающей среды» в соответствии с разделом 5 «Правила отчисления» Порядка приема, отчисления и восстановления слушателей в специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный отдел» ГБУ ЯО «ЦООС», утвержденного директором учреждения «__»_____г., уведомляет Вас об отчислении _____г. до окончания срока обучения в связи с
(дата отчисления)

_____
(причина отчисления в соответствии с пп.2 п. 5.2. Порядка)

Договор об оказании образовательных услуг от _____г. № _____ будет расторгнут на основании приказа директора Учреждения об отчислении.

Директор _____ _____
подпись расшифровка

М.П.

Приложение 7

Директору
государственного бюджетного
учреждения Ярославской области
«Центр охраны окружающей среды»
Е.Н.Березиной
от _____

_____
(ФИО полностью)
проживающего по адресу: _____

_____
контактный телефон _____

_____

Заявление

Прошу восстановить меня в число слушателей/ учащихся по (отметить нужное знаком «V»):

	дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации)
	дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для взрослых

_____
(наименование программы)

Был(а) отчислен(а) _____ г. приказ № _____ по _____
(дата отчисления) (причина отчисления:

_____
по собственному желанию; по состоянию здоровья и др. уважительная причина)

Прилагаю: 1. _____
(копия документа, удостоверяющего личность)

2. _____
(копия справки об обучении, выданная ГБУ ЯО «ЦООС» при отчислении)

_____ _____/_____
дата подпись расшифровка