МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»
(ГБУ ЯО «ЦООС»)

П Р И К А З

г.ЯРОСЛАВЛЬ

28.01.2025г. № 07

О телефоне доверия «Антикоррупция»
государственного бюджетного учреждения Ярославской области
«Центр охраны окружающей среды»

В целях совершенствования деятельности государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Центр охраны окружающей среды» (далее - учреждение) по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу телефона доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции.
2. Установить номер телефона доверия «Антикоррупция» учреждения: 8(4852)59-40-70, добавочный 203.
3. Утвердить Положение о телефоне доверия «Антикоррупция» учреждения согласно приложению к настоящему приказу.
4. Определить лицом, ответственным за организацию работы телефона доверия «Антикоррупция» специалиста по кадрам Иванову Ю.В.
5. Определить лицом, ответственным за техническое сопровождение функционирования телефона доверия «Антикоррупция» системного администратора Шарохина М.В.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор Е.Н.Березина

Приложение
к приказу ГБУ ЯО «ЦООС»
от 28.01. 2025 № 07

Положение
о телефоне доверия «Антикоррупция»
государственного бюджетного учреждения Ярославской области
«Центр охраны окружающей среды»

1. Настоящее положение определяет правила организации работы телефона доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Центр охраны окружающей среды» (далее – учреждение).

2. Телефон доверия «Антикоррупция» – канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3. По телефону доверия «Антикоррупция» принимается и рассматривается информация о фактах:

– коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;

– конфликта интересов в действиях работников учреждения;

– несоблюдения работниками учреждения требований Антикоррупционной политики учреждения и законодательства Российской Федерации.

4. Информация о функционировании телефона доверия «Антикоррупция» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Телефон доверия «Антикоррупция» устанавливается у лица, ответственного за реализацию Антикоррупционой политики учреждения.

6. Номер телефона доверия «Антикоррупция» учреждения: **8(4852)59-40-70, добавочный 203.** Ответственный - специалист по кадрам.

7. Прием и запись обращений по телефону доверия «Антикоррупция» осуществляется ежедневно (кроме субботы и воскресенья) в часы работы учреждения: понедельник - четверг с 8.30 до 17.15, пятница с 8.30 до 16.00.

8. Обращение должно содержать информацию о фамилии, имени, отчестве звонившего, номер его контактного телефона. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий работников учреждения, не рассматриваются. Конфиденциальность обращения гарантируется. За заведомо ложный донос о совершении преступления предусмотрена уголовная ответственность в соответствии со статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации.

9. В случае, если в сообщении, поступившем по телефону доверия «Антикоррупция», содержится информация о номере контактного телефона

гражданина, необходимо связаться с гражданином по этому номеру с целью уточнения иных деталей сообщения и выяснения почтового адреса для направления ответа (в случае, если заявитель просит направить ему письменный ответ).

10. Все обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал). Форма Журнала предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, обращения оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати организации.

11. Обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

12. Организацию работы телефона доверия «Антикоррупция» осуществляют лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики учреждения, которые:

– регистрируют обращение в Журнале;

– при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют обращение руководителю организации не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления для обеспечения рассмотрения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– анализируют и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия «Антикоррупция», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.

13. Ответственность за техническое сопровождение функционирования телефона доверия «Антикоррупция» осуществляется лицом, определяемым руководителем учреждения.

14. Работники учреждения, допущенные к информации, полученной по телефону доверия «Антикоррупция», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
о телефоне доверия
«Антикоррупция»

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. работника организации, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2
к Положению
о телефоне доверия
«Антикоррупция»

Обращение,
поступившее на телефон доверия «Антикоррупция» по вопросам
противодействия коррупции

Дата, время:_____

_____

(указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия «Антикоррупция»)

Фамилия, имя, отчество, название организации: _____

_____

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации

_____

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

_____

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: _____

_____

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

_____

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:_____

_____

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

_____

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Обращение принял:

_____

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений _____

Дата регистрации обращения «__» _____ 20__ г.